Polisi a Gweithdrefn Derbyniadau Athrofa Padarn Sant

ATHROFA PADARN SANT
ST PADARN'S INSTITUTE

Tabl Rheoli Dogfen

Teitl y ddogfen:	**Polisi a Gweithdrefn Derbyniadau Athrofa Padarn Sant**
Awdur(on) (enw, teitl swydd a sefydliad):	Gareth Longden, Cofrestrydd
Rhif y fersiwn:	2
Statws y ddogfen:	Cymeradwywyd
Dyddiad cymeradwyo:	13 Mehefin 2022
Cymeradwywyd gan:	Bwrdd Academaidd
Dyddiad rhoi mewn grym:	13 Mehefin 2022
Dyddiad yr adolygiad nesaf:	Mehefin 2025
Y fersiwn a ddisodlir:	Fersiwn 1.1
Dogfennau cysylltiedig:	Gweler Adran 3

Hanes y Ddogfen

Fersiwn	Dyddiad	Awdur	Nodiadau ar yr Adolygiadau
1	01 August 2021	Gareth Longden, Cofrestrydd	• Drafft cyntaf
1.1	24 February 2021	Gareth Longden, Cofrestrydd	• Wedi ei ddiwygio i gynnwys ymgeiswyr i rhaglenni wedi ei dilysu gan Brifysgol Durham
2	13 June 2022	Gareth Longden, Cofrestrydd	• Adolygwyd yn ôl yr amserlen

Polisi a Gweithdrefn Derbyniadau Athrofa Padarn Sant

1. Cynnwys y Polisi

1. Cynnwys y Polisi
2. Cyflwyniad
3. Fframwaith y Polisi
4. Egwyddorion Allweddol
5. Y Broses Cyfrifoldebau am Geisiadau
6. Y Broses Derbyniadau
7. Derbyn Ymgeiswyr sy'n paratoi ar gyfer Gweinidogaeth Gydnabyddedig
8. Meini Prawf Dethol Cyffredinol (Pob Rhaglen)
9. Meini Prawf ar gyfer Derbyniadau (Rhaglenni Penodol)
10. Derbyniadau - Ymgeiswyr â Dysgu Blaenorol
11. Ymgeiswyr Hŷn
12. Mynediad Gohiriedig
13. Dysgwyr Rhyngwladol
14. Oedran Mynediad
15. Ymgeiswyr gydag Anableddau ac Anghenion Dysgu Ychwanegol
16. Canlyniadau'r Broses Ymgeisio
17. Newidiadau i Raglenni
18. Dod â Rhaglenni i Ben
19. Dilysu Rhaglen
20. Amgylchiadau Esgusodol Ymlaen Llaw
21. Cyfle Cyfartal
22. Marchnata a Hyrwyddo
23. Diogelu Data
24. Yr Hawl i Apelio
25. Y Broses Gwyno neu Apelio mewn perthynas â'r Penderfyniad neu'r Broses Dderbyniadau
26. Cymeradwyo ac Adolygu'r Polisi

2. Cyflwyniad

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i dderbyniadau i raglenni Athrofa Padarn Sant sydd wedi'u dilysu gan brifysgol.

Mae Padarn Sant wedi ymrwymo i sicrhau bod y broses derbyniadau yn hygyrch, teg, eglur a chyson ac yn darparu profiad ymgeisio o ansawdd da i bob dysgwr. At ddiben derbyn i Badarn Sant, ynghyd ag asesu gallu academaidd ymgeisydd a'u potensial i astudio a chyflawni'r dyfarniad dan sylw, mae'r Athrofa hefyd yn asesu'r canlynol:

- Cymhwystra'r ymgeisydd i fyw ac astudio yn y DU yn ystod y cwrs i gyd
- Statws ffioedd yr ymgeisydd, gan gynnwys ei gymhwystra i dderbyn Cyllid Dysgwyr, bwrsariaethau, grantiau a mathau eraill o gyllid
- Gallu Saesneg yr ymgeisydd

3. Fframwaith y Polisi

Datblygwyd y polisi hwn yn unol â'r rheoliadau, y polisïau a'r gweithdrefnau canlynol. Nid yw'r rhestr hon yn cynnwys popeth:

- Llawlyfrau B.Th. a M.A.
- Polisi Cymorth Dysgu Padarn Sant
- Polisi Archwilio Padarn Sant
- Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth
- Cod Ymddygiad Padarn Sant
- Contract Dysgwyr Padarn Sant
- Polisi Diogelu Data'r Eglwys yng Nghymru
- Cod Ansawdd ar gyfer Addysg Uwch Awdurdod Asesu Ansawdd y DU -Cyngor a Chanllawiau Derbyniadau, Recriwtio ac Ehangu Mynediad, Tachwedd 2018
- Cod Ansawdd ar gyfer Addysg Uwch Awdurdod Asesu Ansawdd y DU - Galluogi Cyflawniadau Myfyrwyr, Tachwedd 2018
- Cod Ansawdd ar gyfer Addysg Uwch Awdurdod Asesu Ansawdd y DU – Pryderon, Cwynion ac Apeliadau, Tachwedd 2018
- Llawlyfr Ansawdd Academaidd – Prifysgol y Drindod Dewi Sant

- Dogfennau Rheoliadau Craidd: Prifysgol Durham
- Dogfennaeth Visa a Mewnfudo'r DU

4. Egwyddorion Allweddol

Mae prosesau recriwtio, dethol a derbyniadau'r Athrofa yn cael eu llywio gan ei Datganiad Gweledigaeth: **Gwasanaethu cenhadaeth weddnewidiol Duw o gariad at Gymru drwy fod yn gymuned sy'n canolbwyntio ar ffurfiant a hyfforddiant wedi'u seilio ar genhadaeth i holl bobl Duw**.

Mae'r ddogfen hon yn nodi'r egwyddorion a'r prosesau a ddefnyddir ar gyfer ystyried ceisiadau i astudio yn Athrofa Padarn Sant, gan eu cysylltu â Chod Ymarfer yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd ar gyfer Addysg Uwch ar Recriwtio, Dethol a Derbyn.[1]

Mae Padarn Sant wedi ymrwymo i sicrhau bod ein holl wybodaeth ar gyfer y rhai sy'n holi ac ar gyfer ymgeiswyr yn glir ac yn darparu gwybodaeth berthnasol ar gyfer gwneud penderfyniadau gwybodus am gyrsiau. Mae'r Athrofa yn ceisio sicrhau bod yr holl wybodaeth sydd ar gael i ymgeiswyr ar ei gwefan www.stpadarns.ac.uk wedi'i diweddaru. Fodd bynnag, gan y gallai deunyddiau wedi'u hargraffu fod wedi'u cyhoeddi ymhell cyn dechrau unrhyw raglen, mae'r Athrofa yn cadw'r hawl i amrywio'r cynnwys sy'n cael ei gyhoeddi, dulliau darparu neu ofynion derbyn penodol cyrsiau os yw camau o'r fath yn rhesymol ac yr ystyrir bod eu hangen. Anogir pobl sy'n gwneud ymholiadau, ymgeiswyr a'u teuluoedd i ymweld â'r campws yng Nghaerdydd neu un o'n Cymunedau Dysgu.

5. Y Broses Cyfrifoldebau am Geisiadau

5.1 Ystyrir pob cais yn unigol, ar sail y wybodaeth a gyflwynir ar y ffurflen gais a'r ddogfennaeth ategol sydd ei hangen gan Badarn Sant.

5.2 Bydd Padarn Sant yn asesu ac yn prosesu ceisiadau ar sail y wybodaeth a

[1] Cyfeirnod Ansawdd y DU ar gyfer Addysg Uwch, Canllaw a Chynghorion: Mynediad, Recriwtio a Ehangu Mynediad. Tachwedd 2018. https://www.qaa.ac.uk/quality-code/advice-and-guidance/admissions-recruitment-and-widening-access

dderbynnir yn unig.

5.3 Mae prosesau recriwtio, dethol a derbyniadau yn cael eu rheoli gan y Cyfarwyddwr Gweithrediadau, a fydd wedi cael ei hyfforddi ym mhob elfen o'r polisi hwn a'r gweithdrefnau derbyniadau. Mae'r ymholiadau yn cael eu trafod yn y lle cyntaf gan y Gofrestrfa.

5.3.1 Mae holl staff Padarn Sant sy'n rhan o'r broses derbyniadau yn dilyn y meini prawf a'r gweithdrefnau ar gyfer dethol yn gyson ac yn broffesiynol. Fodd bynnag, mae disgresiwn academaidd wrth ystyried yr holl wybodaeth arall sydd ar gael yn tanategu'r broses ddethol er mwyn sicrhau bod amgylchiadau unigol yn cael eu hystyried a bod y broses yn un deg ar draws ystod o brofiadau ac arbenigedd.

5.3.2 Bydd ymgeiswyr ar gyfer astudiaethau a achredir gan brifysgol yn cael eu hymrestru ar y cwrs prifysgol briodol a byddant yn ddarostyngedig i reolau, rheoliadau a gweithdrefnau'r brifysgol sy'n achredu.

6. Y Broses Dderbyniadau

6.1 Dylid gwneud pob cais am bob rhaglen radd israddedig ac ôl-raddedig ym Mhadarn Sant yn uniongyrchol drwy ddefnyddio'r ffurflen gais a ddarperir. Gall ymgeiswyr ag anableddau sy'n eu hatal rhag defnyddio'r ffurflen ofyn am ddeunyddiau ymgeisio mewn fformat arall.

6.2 Dylai ceisiadau ar gyfer astudio gael eu dychwelyd i Gofrestrfa Padarn Sant.

6.3 Unwaith y derbynnir cais wedi'i gwblhau gan Gofrestrfa Padarn Sant, bydd y cais yn cael ei brosesu fel a ganlyn:

6.3.1 Fel arfer, mae'r Gofrestrfa yn ceisio cwblhau'r prosesu cychwynnol ar gyfer pob cais o fewn 5 diwrnod gwaith ac efallai y gofynnir am eirdaon bryd hynny.

6.3.2 Bydd ymgeiswyr yn cael eu cyfweld, os oes angen, naill ai yn bersonol neu ar y ffôn / fideo gan aelod o'r staff academaidd.

6.3.3 Bydd pob cais ar gyfer mynediad i raglenni israddedig yn cael eu hystyried gan y Grŵp Derbyniadau B.Th.

6.3.4 Bydd pob cais ar gyfer mynediad i raglenni ôl-radd yn cael eu hystyried gan y Grŵp Derbyniadau Ôl-radd.

6.3.5 Bydd penderfyniadau ynghylch derbyniadau yn cael ei gwneud gan y Grŵp Derbyniadau Priodol.

6.3.6 Bydd **ymgeiswyr llwyddiannus** fel arfer yn derbyn llythyr cynnig lle (gan nodi'n glir unrhyw amodau) o fewn 5 diwrnod gwaith yn dilyn cyfarfod y Grŵp Derbyniadau.

6.3.7 Bydd **ymgeiswyr aflwyddiannus** yn derbyn llythyr cais aflwyddiannus o fewn 5 diwrnod yn dilyn y Cyfarfod Grŵp Derbyniadau priodol. Bydd pob ymgeisydd aflwyddiannus yn cael gwybod am ei hawl i gwyno neu apelio yn erbyn penderfyniad ar eu cais, neu am y broses.

6.3.8 Mae rhaid i ymgeiswyr gadarnhau derbyn eu lle ar y cwrs o fewn 15 diwrnod gwaith ar dderbyn eu llythyr cynnig lle. Rhaid i'r cadarnhad o dderbyn lle gael ei gyflawni drwy ddefnyddio'r **Ffurflen Derbyn Lle** fydd yn cael ei hanfon gyda'r llythyr cynnig.

6.3.9 Wrth gwblhau'r cais, ar gyfnod cyfweliad a phan fydd llythyr cynnig lle yn cael ei hanfon, bydd dysgwyr yn cael gwybod am ei hawl i gwyno neu apelio unrhyw benderfyniad ynghylch derbyniadau ac am y broses o wneud hynny.

7. Derbyn Ymgeiswyr sy'n Paratoi ar gyfer Gweinidogaeth Gydnabyddedig

7.1 Mae ymgeiswyr sy'n paratoi ar gyfer gweinidogaeth gydnabyddedig yn cael eu derbyn i Badarn Sant ar gyfer hyfforddiant ar gyfer y weinidogaeth honno gyda nawdd eu Hesgob (neu awdurdod Eglwys gyfwerth), a fydd yn llofnodi ffurflen nawdd i nodi hyn. Fel arfer, bydd hyn ar gyngor y Bwrdd Dirnadaeth Daleithiol/Rhanbarthol ar ôl i'r ymgeisydd fynychu digwyddiad preswyl dirnadaeth daleithiol neu ranbarthol.

8. Meini Prawf Dethol Cyffredinol (Pob Rhaglen)

Bydd y llwybrau mynediad i bob rhaglen astudio yn cynnwys yr ystod ehangaf bosibl o feini prawf fel y gellir asesu galluoedd pob ymgeisydd yn llawn. Bydd y ffactorau canlynol, nad ydynt mewn trefn benodol, yn cael eu defnyddio wrth benderfynu a ddylid gwneud cynnig i raglen benodol:

- Perfformiad blaenorol ymgeisydd mewn arholiadau cyhoeddus

- Asesiad gwrthrychol o unrhyw ffactorau a effeithiodd ar berfformiad yn y gorffennol
- Asesiad gwrthrychol o waith a/neu brofiad bywyd neu wybodaeth seiliedig ar sgiliau
- Potensial academaidd, gan gynnwys astudiaeth ddiwinyddol flaenorol
- Potensial ymgeisydd i gyflawni gofynion mynediad penodol a chyffredinol
- Gallu ymgeisydd i elwa ar y rhaglen astudio arfaethedig
- Gallu'r ymgeisydd i gwblhau deilliannau dysgu'r rhaglen arfaethedig
- Dealltwriaeth yr ymgeisydd o'r rhaglen y gwnaed cais amdani
- Dealltwriaeth o nodau ac ethos Padarn Sant a derbyniad ohonynt
- Sylwadau geirdaon yr ymgeisydd ynghylch pa mor addas ydynt ar gyfer y rhaglen astudio (gan gynnwys addasrwydd ar gyfer lleoliadau)
- Pa mor briodol yw'r cais yn ôl y meini prawf cymhwystra
- Geirdaon boddhaol yn ôl y gofyn
- Y gallu i dalu'r ffioedd

8.1 Er mwyn i Badarn Sant fod yn sicr bod y meini prawf derbyniadau wedi'u bodloni, bydd asesiad yn cael ei wneud ar sail y wybodaeth sydd wedi'i chynnwys ar y ffurflen gais, trawsgrifiadau a thystysgrifau cymwysterau, cyfweliad personol (ar gampws neu ar y ffôn / fideo) a'r geirdaon a ddarparwyd.

8.2 Bydd Padarn Sant yn darparu mynediad i addysg uwch i'r ystod ehangaf o gyfranogwyr o fewn ei bolisi o ehangu mynediad a chyfranogiad a chyfle cyfartal.

8.3 Mae hyn yn golygu y bydd pob ymgeisydd yn cael ei ystyried yn gyfan gwbl ar sail ei rinweddau, ei alluoedd a'i botensial i lwyddo yn y cwrs o'i ddewis. Bydd hyn yn cael ei wneud o fewn fframwaith a bennir gan bolisïau a gweithdrefnau'r Athrofa, gan gynnwys y rhai sy'n gysylltiedig ag addasrwydd ar gyfer ymarfer ac ymgeiswyr yn datgan eu hanes troseddol.

8.4 Mae gan y Grwpiau Derbyniadau, yr hawl i ystyried derbyn ymgeiswyr y mae profiad yn gwneud iawn am eu diffyg cymwysterau academaidd.

8.5 Cynigir pob lle yn unol â'r polisi hwn.

8.6 Bydd unrhyw newid sylweddol i raglen sy'n cael ei wneud rhwng adeg y cynnig a chwblhau'r cofrestriad yn cael ei hysbysu i ymgeiswyr a byddant yn cael clywed am yr opsiynau sydd ar gael cyn gynted â phosibl.

8.7 Gofynion Saesneg: Cyffredinol

8.7.1 Mae Athrofa Padarn Sant yn croesawu ceisiadau yn Gymraeg a Saesneg.

8.8 Gofynion Iatith: Rhaglen Benodol

8.8.1 Ar gyfer ein rhaglenni **Israddedig**, mae sgôr IELTS o 6.0, gydag o leiaf 6.0 ym mhob categori yn ofynnol lle nad yw gwlad enedigol ymgeisydd wedi'i rhestru gan Lywodraeth y DU fel gwlad lle mae'r mwyafrif yn siarad Saesneg.

8.8.2 Ar gyfer ein rhaglen **Gradd Meistr**, mae sgôr IELTS o 6.5, gydag o leiaf 6.0 ym mhob categori yn ofynnol lle nad yw gwlad enedigol ymgeisydd wedi'i rhestru gan Lywodraeth y DU fel gwlad lle mae'r mwyafrif yn siarad Saesneg.

8.8.3 Ar gyfer ein rhaglenni **Ymchwil Ôl-radd** mae sgôr IELTS o 7.0, gydag dim categori yn llai na 6.5 yn ofynnol lle nad yw gwlad enedigol ymgeisydd wedi'i rhestru gan Lywodraeth y DU fel gwlad lle mae'r mwyafrif yn siarad Saesneg.

8.9 Ar hyn o bryd, nid yw Padarn Sant yn sefydliad nawdd ar gyfer ymgeiswyr Visa Lefel 4.

9. Meini Prawf ar gyfer Derbyniadau (Rhaglenni Penodol)

Yn ogystal â meini prawf dethol cyffredinol yr adran flaenorol, bydd Bwrdd Academaidd Padarn Sant yn pennu meini prawf penodol ar gyfer pob rhaglen. Bydd y meini prawf penodol hyn ar gael ar wefan Athrofa Padarn Sant.

9.1 Bydd ymgeiswyr gyda chymwysterau o gyd-destunau addysgol eraill y tu allan i Ewrop yn cael eu hystyried ar sail achos, gan ddefnyddio trawsgrifiadau a samplau o waith yn ôl yr angen. Bydd samplau o waith a thrawsgrifiadau yn cael eu hasesu gan staff academaidd Padarn Sant a fydd yn defnyddio eu profiad o addysgu dysgwyr eraill o gyd-destunau tebyg, a'u profiad addysgu rhyngwladol eu hunain i asesu addasrwydd y dysgwr i gyflawni'r rhaglen.

9.2 Mewn rhai achosion, lle nad yw ymgeiswyr yn bodloni'r gofynion academaidd yn sgil amgylchiadau eithriadol, efallai y bydd darn o waith ysgrifenedig yn cael ei osod i asesu eu haddasrwydd academaidd ar gyfer y cwrs y maent wedi ymgeisio amdano. Efallai y bydd Padarn Sant yn penderfynu bod angen i'r ymgeisydd

wneud gwaith pellach i gyrraedd y safon ofynnol cyn dechrau unrhyw Raglen astudio.

10. Derbyniadau – Ymgeiswyr â Dysgu Blaenorol

Mae Padarn Sant yn derbyn ceisiadau ar sail Dysgu Trwyddedig Blaenorol a Dysgu drwy Brofiad Blaenorol ac mae hwn yn nodwedd safonol a phwysig o'i phroses derbyniadau. Dylai'r holl staff â chyfrifoldebau am recriwtio a derbyniadau yn cadw llygad ar ddatblygiadau rhyngwladol a chenedlaethol.[2]

O.N. Mae'r prifysgolion sy'n dilysu ein rhaglenni yn defnyddio termau gwahanol i ddisgrifio'r broses sut y gall dysgu blaenorol gyfrannu at y cymwysterau sy'n cael ei hennill. Mae'r brifysgol sy'n dilysu ein rhaglen **israddedig** yn defnyddio termau Cydnabyddiaeth o Ddysgu Tystystgrifiedig Blaenorol (Recognition of Prior Certificated Learning (RPCL) a Chydnabyddiaeth o Ddysgu drwy Brofiad (Recognition of Prior Experiential Learning (RPEL) Mae'r brifysgol sy'n dilysu ein rhaglenni **ôl-radd** yn defnyddio'r termau Achrediad Dysgu Blaenorol (Accreditation of Prior Learning (APL) ac Achrediad o Ddysgu drwy Brofiad (Accreditation if Prior Experiential Learning (APEL).

10.1 Mae Cydnabod / Achrediad Dysgu Blaenorol yn gofyn am asesiad gofalus o'r hyn sydd wedi'i ddysgu a gall gynnwys gwaith paratoi gan yr ymgeiswyr er mwyn iddynt allu dangos y dysgu y teimlant y maent eisoes wedi'i gyflawni.

10.2 Bydd gofyn bod asesiad gofalus o Gydnabyddiaeth / Achrediad o Ddysgu Blaenorol i rhaglenni **israddedig** er mwyn gweld beth sydd wedi ei ddysgu ac fe allai olygu bod ymgeiswyr yn gorfod paratoi o flaenllaw i ddangos beth maen nhw wedi ei ddysgu a'i gyflawni yn flaenorol.

10.3 Gwneir asesiadau ar geisiadau Dysgu Blaenorol ar gyfer rhaglenni **ôl-radd** gan Athrofa Padarn Sant gan ddefnyddio polisïau a gweithdrefnau'r brifysgol sy'n dilysu'r rhaglen; ac mae penderfyniadau yn amodol i adolygiad, ac os oes angen, adolygiad gan y brifysgol syn dilysu.

10.4 Dylai ymgeiswyr fod yn ymwybodol ar gyfer rhaglenni **israddedig** y gall cais am **Gydnabyddiaeth o Ddysgu drwy brofiad blaenorol** i'n rhaglenni israddedig olygu talu ffi i'r brifysgol sy'n dilysu. Dylai ymgeiswyr fod yn ymwybodol y gall y

[2] Cyfeirnod Ansawdd y DU ar gyfer Addysg Uwch, Canllaw a Chynghorion: Mynediad, Recriwtio a Ehangu Mynediad. Tachwedd 2018. Egwyddorion Arweiniol 5 a 6.

swm hwn fo yn un sylweddol; bydd ymgeiswyr yn cael gwybod y gost cyn dechrau'r gwaith sydd ei hangen ar gyfer cyflawni'r cais RPEL.

10.5 Ceisiadau ar gyfer Cydnabyddiaeth / Achrediad dysgu blaenorol yn unig: Nid yw Athrofa Padarn Sant yn cefnogi ceisiadau ar gyfer fwy na 40 credyd ar gyfer Cydnabyddiaeth o ddysgu blaenorol ar gyfer rhaglenni is-raddedig a ddilyswyd gan Prifysgol Cymru, y Drindod Dewi Sant. cael eu hymdrin â hwy ar gyfnod ymgeisio fel arfer.

10.6 Bydd ceisiadau ar gyfer Cydnabyddiaeth / Achrediad dysgu blaenorol yn cael eu hystyried yn ystod y broses ymgeisio fel arfer.

10.7 Ar gyfer ceisiadau i rhaglenni **ôl-radd** a ddilysir gan Brifysgol Durham gellir ddod o hyd i gwybodaeth mwy manwl am y polisïau a gweithdrefnau perthnasol yn https://www.durham.ac.uk/departments/academic/common-awards/policies-processes/admissions/ .

11. Ymgeiswyr Hŷn

Mae unrhyw un sy'n 21 oed ar ddechrau ei gwrs israddedig yn gymwys i gael ei ystyried fel dysgwr hŷn. Mae Padarn Sant yn cydnabod bod gan ymgeiswyr o'r fath gymhelliant cryf fel arfer. Efallai y bydd llawer heb gymwysterau priodol o fewn y system addysg ffurfiol; bydd eu ceisiadau yn cael eu hystyried ar sail achos.

12. Mynediad Gohiriedig

Mae mynediad gohiriedig yn cael ei roi yn ôl disgresiwn Arweinydd y Rhaglen. Dylai ymgeiswyr nodi eu bod am ohirio mynediad ar eu ffurflen gais. Bydd ceisiadau am fynediad gohiriedig yn cael eu hystyried hyd at y cyfnod cadarnhau. Fel arfer, mae mynediad gohiriedig yn cael ei roi am flwyddyn yn unig.

13. Dysgwyr Rhyngwladol

Bydd angen i bob ymgeisydd brofi ei hawl I astudio yn y Deynras Unedig cyn I gynnig o lle ar y cwrs gael ei wneud. Ar hyn o bryd, nid yw Padarn Sant yn athrofa a all noddi dysgwyr sydd angen Fisa Lefel 4, ac felly ni all dderbyn ymgeiswyr fel hyn ar hyn o bryd.

14. Oedran Mynediad

O ran dysgwyr israddedig, yr oedran mynediad disgwyliedig i Badarn Sant yw 18 oed wrth ymrestru.

15. Ymgeiswyr gydag Anableddau ac Anghenion Dysgu Ychwanegol

Mae'r Athrofa yn gweithredu Polisi i sicrhau cyfle cyfartal a mynediad teg i bobl ag anableddau gan gynnwys y rhai ag anghenion dysgu ychwanegol. Mae Padarn Sant yn croesawu ceisiadau gan ddysgwyr ag anableddau ac anghenion dysgu ychwanegol.

15.1 Mae'r Athrofa yn ceisio sicrhau nad yw'r rhai sy'n gyfrifol am recriwtio dysgwyr yn gwahaniaethu, naill ai'n uniongyrchol neu'n anuniongyrchol yn erbyn pobl ag anableddau.

15.2 Bydd staff y Gofrestrfa yn sicrhau bod unrhyw drefniadau angenrheidiol yn cael eu gwneud i alluogi ymgeisydd ag anabledd i lenwi ffurflen gais a chyflwyno dogfennaeth berthnasol a mynychu cyfweliad ffurfiol os oes angen hynny.

15.3 Nodir cymorth ar gyfer dysgwyr ag Anableddau ac Anghenion Dysgu Ychwanegol ym **Mholisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth Padarn Sant** a **Pholisi Cymorth Dysgu Padarn Sant**.

16. Canlyniadau'r Broses Ymgeisio

16.1 Bydd ymgeiswyr nad ydynt yn bodloni gofynion mynediad y cwrs o'u dewis yn cael gwybod am gyrsiau eraill mwy priodol a gynigir gan Badarn Sant ar yr adeg y byddant yn cael eu hysbysu o'r penderfyniad ynglŷn â'u dewis cychwynnol. Bydd pob ymgeisydd yn cael ei hysbysu o'i hawl i gwyno ac apelio yn erbyn penderfyniad am gais neu sut y cynhaliwyd y broses.

16.2 Bydd ymgeiswyr sydd wedi bodloni gofynion mynediad Padarn Sant yn derbyn cynnig o le ar yr amod bod llefydd gwag ar gael ar y cwrs. Bydd nifer y llefydd ar y cwrs yn cael ei bennu gan y Bwrdd Academaidd yn flynyddol. Bydd unrhyw gynnig o le a wneir yn cynnwys manylion sut i ymateb i'r cynnig a rhagor o wybodaeth am gamau dilynol. Bydd Padarn Sant yn hysbysu ymgeiswyr o unrhyw newidiadau pwysig a wneir i raglen, ac mewn achosion lle nad yw newidiadau o'r fath yn diwallu anghenion ymgeisydd mwyach, yn gwneud popeth o fewn eu gallu i ddarparu opsiwn amgen addas neu'n helpu i gynnig cwrs tebyg mewn athrofa arall.

16.3 Bydd dysgwyr yn cael eu cofrestru gyda Phadarn Sant ar gyfer eu rhaglen astudio a hefyd gyda'r brifysgol dilysu berthnasol.

16.4 Bydd y wybodaeth ganlynol, ychwanegol ar gael i ddysgwyr cyn iddynt ddechrau eu rhaglen astudio:

- Gwasanaethau academaidd a chymorth eraill sydd ar gael
- Llawlyfr perthnasol y rhaglen a rheoliadau'r rhaglen
- Polisïau a Gweithdrefnau Athrofa Padarn Sant
- Manylion llety (os yn briodol)
- Gwybodaeth ymsefydlu
- Manylion mewngofnodi Moodle
- Manylion e-bost Padarn Sant

17. Newidiadau i Raglenni

Mae Padarn Sant yn cadw'r hawl i wneud amrywiadau i gynnwys neu ddulliau darparu'r rhaglenni, os ystyrir yn rhesymol bod angen cymryd camau o'r fath.

18. Dod â Rhaglenni i Ben

18.1 Mae Padarn Sant yn cadw'r hawl i ddod â rhaglenni i ben neu eu cyfuno cyn ac ar ôl derbyn dysgwr. Mae'r amgylchiadau lle gellid dod â rhaglen i ben yn cynnwys, ond ddim yn gyfyngedig i, ddiffyg galw, gweithwyr allweddol yn gadael, tynnu cyllid yn ôl neu ei ostwng a/neu newid yn y gyfraith.

18.2 Os yw rhaglen yn dod i ben, bydd Padarn Sant yn cysylltu ag ymgeiswyr cyn gynted ag y bydd y penderfyniad yn cael ei wneud i egluro'r penderfyniad a chynnig cyngor am y peth gorau i'r ymgeisydd ei wneud. Gallai hyn gynnwys cynnig dewis amgen addas neu helpu i sicrhau cwrs tebyg mewn athrofa arall.

19. Dilysu Rhaglen

19.1 Bydd angen i bob dysgwr gyflwyno dogfennaeth academaidd a phersonol wreiddiol (neu gopïau ardystiedig) wrth ymrestru cyn dechrau'r rhaglen astudio.

19.2 Staff y Gofrestrfa fydd yn dilysu dogfennaeth. Os canfyddir bod unrhyw wybodaeth sy'n berthnasol i'r cais yn dwyllodrus, anghyson â'r cais neu ar goll, bydd y cais yn cael ei bennu'n ddi-rym a bydd y cynnig lle yn cael ei ddileu.

19.3 Dylai dysgwyr nodi canolwyr i gefnogi eu cais. Os oes gan Badarn Sant unrhyw reswm i gredu bod y dysgwr neu'r canolwr wedi:

- Peidio â chynnwys unrhyw wybodaeth (gan gynnwys cymwysterau y mae'r dysgwr wedi'u cwblhau, unrhyw gymwysterau gyda gradd aflwyddiannus neu unrhyw gymwysterau lle disgwylir y canlyniadau o hyd)
- Rhoi gwybodaeth ffug neu gamarweiniol
- Darparu datganiad personol, neu rannau o ddatganiad personol, nad yw wedi'i ysgrifennu gan y dysgwr

Yna mae Padarn Sant yn cadw'r hawl i gymryd unrhyw gamau angenrheidiol i wirio gyda'r dysgwr a thrydydd parti os ydy dogfennaeth yn gywir neu'n gyflawn.

19.4 Mae Padarn Sant yn cadw'r hawl i ddileu cais os yw'r Athrofa, ar ôl cyflawni ei gwiriadau addas, yn credu bod unrhyw fater a godwyd dan 19.3 wedi digwydd.

20. Amgylchiadau Esgusodol Ymlaen Llaw

20.1 Cyfrifoldeb yr ymgeisydd fydd hysbysu Padarn Sant o unrhyw amgylchiadau esgusodol a allai arwain, neu sydd wedi arwain, at berfformiad academaidd blaenorol nad yw'n adlewyrchu eu gwir botensial.

20.2 Mae Padarn Sant yn cadw'r hawl i ofyn am ragor o wybodaeth gan drydydd parti pan fo ymgeisydd yn gofyn am esgusodi cymwysterau yn y gorffennol. Os pennir hynny'n angenrheidiol, a gyda chaniatâd yr ymgeisydd ymlaen llaw, efallai y cysylltir ag athrofa academaidd, corff arholi neu feddyg yr ymgeisydd neu drydydd parti priodol.

21. Cyfle Cyfartal

Mae'r Athrofa yn cydnabod ei chyfrifoldeb moesol a chyfreithiol i ddarparu cyfle

cyfartal i bob darpar ddysgwr yn ystod yr ymchwiliad, a dilyn proses recriwtio a dethol deg, dryloyw a phroffesiynol.[3]

21.1 Bydd Padarn Sant yn ymdrechu'n galed i sicrhau bod ymgeiswyr yn cael eu trin ar sail eu rhinweddau, eu galluoedd a'u potensial yn unig. Mae Padarn Sant wedi ymrwymo i sicrhau nad oes gwahaniaethu uniongyrchol neu anuniongyrchol anghyfreithlon yn digwydd. Rydym hefyd wedi ymrwymo i osgoi gwahaniaethu ar sail cefndir economaidd-gymdeithasol. Rydym yn credu bod amrywiaeth yn gyfraniad cadarnhaol at y profiad dysgu ym Mhadarn Sant (gweler **Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth Padarn Sant**).

21.2 Bydd Padarn Sant yn sicrhau bod yr holl ymgeiswyr yn cael eu trin yn deg drwy ddangos sensitifrwydd priodol i wahaniaethau unigol. Bydd hefyd yn sicrhau bod penderfyniadau am recriwtio, dethol a derbyn ar bob lefel yn seiliedig ar feini prawf academaidd ac anacademaidd gwrthrychol sydd ar gael i ymgeiswyr cyn ymgeisio.

21.3 Bydd yr Athrofa yn sicrhau bod y staff sy'n ymwneud â derbyniadau yn ymwybodol o'r materion moesol, rheoleiddiol a chyfreithiol sy'n effeithio ar driniaeth gyfartal darpar ddysgwyr ac ymgeiswyr.[4]

21.4 Bydd yr Athrofa yn sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau sy'n gysylltiedig â derbyniadau ac ymrestru yn cael eu hadolygu'n rheolaidd er mwyn sicrhau eu bod yn parhau i gefnogi ei chenhadaeth a'i hamcanion strategol a'u bod yn parhau'n gyfoes a dilys yng ngoleuni deddfwriaeth a gofynion rheoleiddio. Bydd yr Athrofa hefyd yn sicrhau bod staff sy'n cyfrannu at recriwtio a derbyniadau, yn gymwys i gyflawni eu rôl ac yn cadw llygad ar ddeddfwriaeth a gofynion rheoleiddio.[5]

21.5 Bydd yr Athrofa yn ceisio hyrwyddo a datblygu amrywiaeth ei chorff dysgwyr drwy:

- Drin pob ymgeisydd ar sail ei rinweddau ei hun
- Nodi potensial dysgwyr ynghyd â chydnabod cyflawniadau academaidd yn y gorffennol a chyflawniadau eraill

[3] Cyfeirnod Ansawdd y DU ar gyfer Addysg Uwch, Canllaw a Chynghorion: Mynediad, Recriwtio a Ehangu Mynediad. Tachwedd 2018. Egwyddor Arweiniol 1.

[4] Cyfeirnod Ansawdd y DU ar gyfer Addysg Uwch, Canllaw a Chynghorion: Mynediad, Recriwtio a Ehangu Mynediad. Tachwedd 2018. Egwyddor Arweiniol 5.

[5] Cyfeirnod Ansawdd y DU ar gyfer Addysg Uwch, Canllaw a Chynghorion: Mynediad, Recriwtio a Ehangu Mynediad. Tachwedd 2018. Egwyddor Arweiniol 5.

- Sicrhau bod pob ymgyrch a deunydd cyhoeddusrwydd, gohebiaeth a ffurflen gais yn adlewyrchu amrywiaeth y boblogaeth dysgwyr a grwpiau cais posibl, gan osgoi delweddau neu ddisgrifiadau amhriodol o'r corff dysgwyr.

22. Marchnata a Hyrwyddo

22.1 Bydd gwybodaeth sydd wedi'i chynnwys mewn prosbectysau, gwefannau, taflenni neu bamffledi ar gael i ymgeiswyr cyn ac yn ystod y broses ymgeisio. Dylai'r wybodaeth hon fod yn gynhwysfawr a chynnwys y meysydd canlynol:[6]

- Y rhaglenni a gynigir, manylion strwythurau rhaglenni, hyd, modd presenoldeb a chymwysterau yn y pen draw
- Natur yr Athrofa, ei diben, moeseg, nodau ac amcanion
- Cost astudio, gan gynnwys ffioedd hyfforddi a ffioedd eraill a threfniadau talu lle mae'r rhain wedi'u pennu cyn cyhoeddi deunyddiau
- Gofynion mynediad academaidd
- Cyngor ar ffynonellau cymorth ariannol (mewnol ac allanol)
- Polisïau'r athrofa ar gyfle cyfartal
- Sut i wneud cwyn
- Rôl a gofynion unrhyw gyrff dilysu ac achredu allanol.

22.2 Ni ddylai deunydd hyrwyddo gynnwys datganiadau annheg neu gamarweiniol.

22.3 Dylai staff yr Athrofa ddilyn egwyddorion recriwtio cyfrifol. Bydd yr holl staff sy'n rhan o'r broses recriwtio yn cydweithio'n agos i sicrhau eu bod yn gwbl ymwybodol o'r wybodaeth a ddylai fod ar gael i ymgeiswyr.

22.4 Bydd yr Athrofa yn ymateb i bob ymholiad cyn gynted â phosibl, ac fel arall o fewn 5 diwrnod gwaith i dderbyn ymholiad.

23. Diogelu Data

23.1 Mae pob cais yn cael ei gynnwys o dan y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data.

[6] Cyfeirnod Ansawdd y DU ar gyfer Addysg Uwch, Canllaw a Chynghorion: Mynediad, Recriwtio a Ehangu Mynediad. Tachwedd 2018. Egwyddor Arweiniol 4.

Bydd y wybodaeth a ddarperir mewn ceisiadau ond yn cael ei defnyddio at ddibenion derbyniadau a bydd yn ffurfio rhan o gofnod y dysgwr os yw'n derbyn lle. Bydd data sy'n berthnasol i'r cais yn cael ei gofnodi ar gronfa ddata Padarn Sant a bydd cynnydd y cais yn cael ei fonitro hyd ddechrau'r rhaglen astudio. Bydd y wybodaeth yn gyfrinachol rhwng yr ymgeisydd, Padarn Sant ac unrhyw bartïon eraill y mae'r ymgeisydd wedi cydsynio iddynt fel rhan o'r broses ymgeisio (e.e. canolwyr a'r brifysgol sy'n dilysu). Fodd bynnag, efallai y bydd yn rhaid i Badarn Sant ryddhau gwybodaeth i asiantaethau allanol sydd wedi'u hawdurdodi, fel yr heddlu neu'r Swyddfa Gartref, er mwyn atal neu ddatgelu twyll. Mae Padarn Sant yn cyflwyno enw a manylion cyswllt dysgwyr a gwybodaeth am eu cynnydd i brifysgolion dilysu at ddibenion cofnodi manylion a chynnydd yn unig. Trwy gofrestru ar gyfer rhaglen sy'n arwain at ddyfarniad a ddilysir gan brifysgol, mae'r dysgwr yn cytuno y gellir rhannu ei wybodaeth gyda'r brifysgol sy'n dilysu. Ni fydd y brifysgol sy'n dilysu yn cysylltu â'r dysgwyr oni bai bod angen penodol mewn perthynas â'i astudiaethau tuag at ddyfarniad a ddilysir.

23.2 Cyfrifoldeb y dysgwr yw diweddaru ei wybodaeth bersonol gyda Phadarn Sant a'u hysbysu o unrhyw newidiadau neu gamgymeriadau.

23.3 Yn unol â thelerau'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data, mae gan ymgeiswyr hawl cyffredinol i gael mynediad at ddata personol y mae Padarn Sant yn ei phrosesu amdanynt. Mae manylion llawn ynghylch sut i wneud cais am fynediad at ddata personol ar gael yn https://www.churchinwales.org.uk/privacy-notice/.

23.4 Am fanylion llawn Diogelu Data, gweler **Polisi Diogelu Data yr Eglwys yng Nghymru**.

24. Yr Hawl i Apelio

Mae Padarn Sant am i bob ymgeisydd gael profiad cadarnhaol wrth fynd drwy'r broses ymgeisio a bydd yn gwneud pob ymdrech i ddarparu'r holl wybodaeth sydd ei hangen ar ymgeiswyr a'u cefnogi i wneud dewis gwybodus o ran y cwrs gorau ar eu cyfer. Fodd bynnag, mae gan ymgeiswyr nad ydynt yn fodlon â'r ffordd y trafodwyd eu cais yr hawl i wneud cwyn neu apêl anffurfiol a/neu ffurfiol yn ysgrifenedig at y Pennaeth.

25. Y Broses Gwyno neu Apelio mewn perthynas â'r Penderfyniad neu'r Broses Dderbyniadau[7]

[7]Cyfeirnod Ansawdd y DU ar gyfer Addysg Uwch, Canllaw a Chynghorion: Pryderon, Cwynion ac Apeliadau. Tachwedd 2018. https://www.qaa.ac.uk/en/quality-code/advice-and-

Mae cwyn am derbyniadau yn gwyn am gamgymeriad gweithdrefnol, anghysondeb neu cam-weinyddu mewn polisiau neu phrosesau. Yn y lle cyntaf, dylwch geisio datrys unrhyw faterion yn anffurfiol gyda Phadarn Sant. Os ydych yn anfodlon gyda chanlyniad y broses anffurfiol, gallwch wneud apêl ffurfiol. Wrth gwneud penderfyniadau am dderbyniadau bydd staff Athrofa Padarn Sant yn arfer dyfarniad academaidd, ni allwch wneud cwyn am benderfyniadau derbyniadau ar y sail eich bod yn anghytuno gyda'r dyfarniad academaidd.

25.1 Mae'n rhaid i'r ymgeisydd roi hysbysiad ysgrifenedig o fwriad i apelio i'r Pennaeth o fewn 28 diwrnod gwaith (heblaw bod rheswm digonol ar gyfer yr oedi) i ddyddiad y llythyr sy'n cynnwys y penderfyniad sy'n cael ei herio gan yr ymgeisydd.

25.2 Bydd y Pennaeth (neu aelod o'r staff uwch a ddynodir) yn ymchwilio mewn I'r cwyn neu'r apêl ac yn ymateb gyda'I penderfyniad o fewn 15 diwrnod o dderby cwyn neu'r apêl.

25.3 Gallwch wneud cwyn os oes gennych dystiolaeth: nad oedd Athrofa Padarn Sant wedi dilyn ei pholisïau derbyniadau ei hun yn gywir, neu fod rhannau o'i polisïau neu brosesau yn annheg, neu ddim yn ddigon clir i alluogi ymgeiswyr i ddeall y broses, neu fod yna gamgymeriad neu rywbeth ar goll yn y broses derbyniadau a effeithiodd ar y penderfyniad derbyniadau.

25.4 Ar gyfer cyrsiau ôl-radd a ddilysir gan Brifysgol Durham gall y brifysgol wneud adolygiad o'r gwyn yn dilyn cyflawni proses cwynion Athrofa Padarn Sant. Bydd y brifysgol yn archwilio os yw'r polisïau derbyniadau yn deg, yn glir ac wedi eu dilyn yn gywir a heb unrhyw wallau na gwybodaeth goll.

26. Cymeradwyo ac Adolygu'r Polisi

Bydd y polisi hwn ynghyd â pholisïau, gweithdrefnau a chanllawiau eraill sy'n gysylltiedig â dysgwyr sy'n astudio ym Mhadarn Sant ar gael i bawb ac yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd a'u gwerthuso'n achlysurol.

26.1 Y Cyfarwyddwr Gweithrediadau sydd â chyfrifoldeb dros y polisi derbyniadau.

26.2 Mae gan yr Arweinwyr Rhaglen a staff y Gofrestrfa gyfrifoldeb am arolygu'r prosesau derbyniadau a sicrhau bod penderfyniadau yn cydymffurfio â rheoliadau prifysgolion sy'n dilysu a chyrff allanol eraill, lle'n briodol.

26.3 Gellir canfod y ddogfen hon ar wefan yr Athrofa: www.stpadarns.ac.uk

guidance/concernscomplaints-and-appeals

26.4 Bydd pob ymdrech yn cael ei gwneud i ymateb i unrhyw gais i ddarparu'r polisi hwn mewn fformat gwahanol.

26.5 Bydd y polisi hwn yn cael ei gynnwys yn rhaglen ymsefydlu'r staff.