

Polisi Gallu i Ymgymryd ag Astudiaethau Academaidd Athrofa Padarn Sant (APS)



ATHROFA PADARN SANT
ST PADARN'S INSTITUTE

Tabl Rheoli Dogfen

Teitl y ddogfen:	Polisi Gallu i Ymgymryd ag Astudiaethau Academaidd APS		
Awdur(on) (enw, teitl swydd a sefydliad):	Kathryn Delderfield, Cyfarwyddwr Gweithrediadau, APS		
Rhif y fersiwn:	3		
Statws y ddogfen:	Cymeradwywyd		
Dyddiad cymeradwyo:	10 Gorffennaf 2025		
Cymeradwywyd gan:	Bwrdd Gweithredol Athrofa Padarn Sant		
Dyddiad rhoi mewn grym:	Gorffennaf 2025		
Dyddiad yr adolygiad nesaf:	Mehefin 2028		
Y fersiwn a ddisodlir:	2		
Dogfennau cysylltiedig:	Cod Ymddygiad Athrofa Padarn Sant Polisi Anabledd Athrofa Padarn Sant Polisi Disgyblu Athrofa Padarn Sant Llawlyfr Ffuriant ar gyfer y Weinidogaeth (i ymgeiswyr)		
Hanes y ddogfen			
Fersiwn	Dyddiad	Awdur	Nodiadau ar yr adolygiadau
1	Gorffennaf 2019	Kathryn Delderfield	

2	Gorffennaf 2022	Kathryn Delderfield	<ul style="list-style-type: none">• Ychwanegwyd dogfennau perthnasol
3	Mai 2025	Kathryn Delderfield	<ul style="list-style-type: none">• Eglurhau cwmpas y polisi a gnweud man ddiwygiadau

Polisi Gallu i Ymgymryd ag Astudiaethau Academaidd APS

1. Cynnwys y Polisi

1. Cynnwys y Polisi
2. Cwmpas y Polisi
3. Cyflwyniad
4. Lefel 1: Cynllun Llesiant
5. Lefel 2: Bwrdd Llesiant
6. Addasiadau Rhesymol
7. Cyfrinachedd

2. Cwmpas y Polisi

Mae'r polisi hwn yn cwpassu myfyrwyr sy'n astudio rhaglenni academaidd.

3. Cyflwyniad

Mae Padarn Sant wedi ymrwmo i gefnogi llesiant dysgwyr, mae'n rhoi agwedd gadarnhaol ar waith o ran iechyd meddwl, emosiynol a chorfforol dysgwyr, ac mae'n cydnabod bod llesiant dysgwyr yn hollbwysig i'w dysgu, eu llwyddiant academaidd a'u profiad ehangach o fod yn ddysgwyr. Nod Padarn Sant yw darparu amgylchedd dysgu cefnogol lle y gall pob dysgwr ffynnu a chyflawni'i botensial personol. Caiff dysgwyr sy'n bryderus ynghylch dirywiad yn eu hiechyd a'u llesiant eu hannog i gysylltu â'r tiwtor perthnasol.

Yn aml, gellir ymdrin â phryderon ynghylch llesiant dysgwyr trwy gyfrwng y gofal bugeiliol arferol a gynigir gan Badarn Sant. Gellir rhoi Gweithdrefnau Gallu i Ymgymryd ag Astudiaethau ar waith pan geir pryderon difrifol neu gymhleth ynghylch gallu dysgwr i fynd i'r afael ag astudiaethau, ac ar ôl rhoi cymorth rhesymol iddynt, na ellir eu ymdrin â hwy o fewn prosesau arferol Athrofa Padarn Sant. Gall cwestiynau godi ynghylch gallu dysgwr i ymgymryd ag astudiaethau oherwydd eu iehyd corfforol, emosiynol neu feddyliol. Efallai y bydd y gweithdrefnau a nodir yma'n cael eu rhoi ar waith yn dilyn pryder difrifol, sydd wedi arwain at amheuan gan aelod(au) staff ynghylch gallu'r dysgwr i ymgymryd ag astudiaethau. Mae'n bosib bydd y rhain hefyd wedi amharu ar addysgu, dysgu neu gymorth dysgwyr eraill.

Mae'n bosib y bydd gweithdrefnau Gallu i Ymgymryd ag Astudiaethau yn cael eu rhoi ar waith yn y sefyllfaoedd a ganlyn:

- Os ceir dirywiad cynyddol neu sydyn ym mhresenoldeb, sylw, ansawdd gwaith, ymddangosiad neu ymddygiad dysgwr.
- Os yw'r modd y mae dysgwr yn cymryd rhan yn ei astudiaethau'n methu ag arwain at gynnydd yn ei astudiaeth neu ei ymchwil, ac os credir bod y rheswm sydd wrth wraidd hyn yn gysylltiedig â'i allu i ymgymryd ag astudiaeth/hyfforddiant.
- Os yw anghenion cymorth dysgwr wedi mynd y tu hwnt i'r math o gymorth neu lefel y cymorth y gellir disgwyl i Badarn Sant eu darparu'n rhesymol.
- Os yw ymddygiad dysgwr yn cael effaith andwyol ar weithgareddau Padarn Sant neu ddarparwr lleoliad, ac os credir bod hyn yn digwydd o ganlyniad i broblem iechyd meddwl, emosiynol neu gorfforol sylfaenol.
- Os ystyrir y gall fod yn risg i'w iechyd, ei ddiogelwch neu ei lesiant ei hun (neu eraill).
- Os yw ymddygiad dysgwr yn cael effaith andwyol ar addysgu, dysgu a/neu brofiad dysgwyr eraill, ac os credir bod hynny o ganlyniad i broblem iechyd meddwl, emosiynol neu gorfforol sylfaenol.
- Os yw ymddygiad dysgwr yn cael effaith sylweddol ar amgylchedd gweithio staff neu wirfoddolwyr, ac os credir bod hynny o ganlyniad i broblem iechyd meddwl neu gorfforol sylfaenol.
- Os yw dysgwr yn gwrthod ymhél dro ar ôl tro â'r strategaethau y cytunwyd arnynt i reoli effaith ei gyflwr iechyd neu, yn achos ymgeiswyr am Ffuriant ar gyfer y Weinidogaeth Drwyddedig, ei ddatblygiad ffurfiannol.

Bwriad y polisi hwn yw cefnogi yn hytrach na disgyblu. Gan ddibynnu ar ganlyniad ymchwiliad i allu dysgwr i ymgymryd ag astudiaethau, mae'n bosibl y bydd gweithdrefnau disgyblu'n cael eu rhoi ar waith; ond pan geir pryderon ynghylch gallu'r dysgwr i ymgymryd ag astudiaethau, dylid ymchwilio i'r rhain yn gyntaf. Efallai fod ymddygiad dysgwr wedi peri i ddysgwr arall neu aelod o staff gyflwyno cwyn ffurfiol. Os bydd y sawl sy'n ymchwilio i'r gŵyn honno o'r farn y gallai ymddygiad y dysgwr fod o ganlyniad i ddiffyg gallu i ymgymryd ag astudiaethau, yna dylid ystyried gweithdrefnau'r polisi ymgymryd ag astudiaethau. Os ceir cwyn yn erbyn dysgwr sydd eisoes yn mynd trwy weithdrefn gallu i ymgymryd ag astudiaethau, yna efallai y bydd angen gohirio'r broses gwyno. Pe bai'r broses gwyno'n cael ei gohirio, rhaid rhoi gwybod i'r sawl sydd wedi cyflwyno'r gŵyn ynglŷn â'r oedi.

Gall dysgwr arall neu aelod o staff fynegi pryderon ynghylch gallu dysgwr i ymgymryd ag astudiaethau. Dylid mynegi'r pryderon hyn wrth y Pennaeth, neu gynrychiolydd dynodedig y Pennaeth yn ei absenoldeb. Mae dwy lefel yn perthyn i'r weithdrefn hon, yn seiliedig ar ddifrifoldeb y risg sy'n deillio o'r sefyllfa. Mae'r lefelau'n adlewyrchu lefel yr anhawster neu'r amharu, yn ogystal ag ymateb y dysgwr i unrhyw ymyriad. Efallai y bydd pryderon a fynegir ynghylch iechyd, diogelwch, ymddygiad neu les meddyliol dysgwr mor sylweddol nes peri i'r gweithdrefnau gychwyn ar Lefel 1 neu 2. Pe bai dysgwr yn amharod i gymryd rhan yn y gweithdrefnau hyn, yna dylid parhau â'r broses yn ei absenoldeb, gyda'r posibilrwydd o allu gohirio'r astudiaethau yn y pen draw. Bydd y Pennaeth yn penderfynu os ddylai ac ar ba lefel y dylid cychwyn y gweithdrefnau, gan ymgynghori â staff perthnasol pan fo hynny'n briodol.

4. Lefel 1: Cynllun Llesiant

Rhoddir y lefel hon ar waith pan fynegir pryderon parhaus neu ddifrifol ynghylch iechyd, diogelwch, ymddygiad neu les meddyliol dysgwr, i'r graddau y gellir effeithio ar ei allu i lwyddo yn ei astudiaethau. Bydd y dysgwr yn cael gwahoddiad i gyfarfod â'i diwtor ac aelod arall o staff, fel arfer aelod o'r tîm cymorth dysgu i drafod y materion. Gyda'i gilydd, gallant asesu barn y dysgwr ynglŷn ag effaith ei salwch a/neu ei ymddygiad ar y dysgwr, ar ei astudiaethau a/neu ar gymuned Padarn Sant. Mae gan y dysgwr hawl i gael tiwtor neu ddysgwr arall gydag ef i fod yn gefn iddo, pe bai'n dymuno. Pe bai'r dysgwr yn gofyn am gael rhywun ac eithrio tiwtor neu ddysgwr arall gydag ef, dylai ofyn caniatâd y tiwtor sydd wedi galw'r cyfarfod.

Pan fo'n briodol, caiff Cynllun Llesiant ei lunio er mwyn cynnig cymorth i'r dysgwr a chytuno'n ffurfiol ar y pethau y disgwylir i'r dysgwr gadw atynt. Efallai y bydd y Cynllun Llesiant yn ymdrin ag amrywiaeth eang o bynciau, yn cynnwys egluro disgwyliadau'n ymwneud ag ymddygiad, ac annog y dysgwr i wneud defnydd o wasanaethau caplaniaeth, cwnsela neu feddygol (neu fynnu ei fod yn gwneud hynny). Bydd yn nodi dyddiad adolygu, a hefyd bydd y canlyniadau o beidio â chadw at y Cynllun Llesiant yn cael eu nodi'n glir. Bydd copi o'r Cynllun Llesiant yn cael ei anfon at y dysgwr a bydd copi'n cael ei gadw ar ffeil y dysgwr.

Pe na bai'r dysgwr yn cadw at y cynllun, neu pe bai pryderon difrifol i'w cael o hyd adeg cynnal yr adolygiad er i'r dysgwr gadw at y cynllun, dylid ymdrin â'r mater ar Lefel 2.

5. Lefel 2: Bwrdd Llesiant

Rhoddir y cam hwn ar waith pan gaiff pryderon sylweddol neu barhaus eu mynegi ynghylch camau neu ymddygiad dysgwr unigol – sef camau neu ymddygiad sy'n rhoi ei iechyd, ei ddiogelwch, ei lesiant neu ei gynnydd academiaidd ef neu aelodau eraill cymuned Padarn Sant yn y fantol, neu pan fo cynllun blaenorol wedi bod yn aflwyddiannus. Bydd y Pennaeth yn penodi Bwrdd Llesiant, a fydd yn cyfarfod â'r dysgwr. Gall y Bwrdd gynnwys staff perthnasol, pobl allanol a chanddynt brofiad perthnasol neu wybodaeth arbenigol, fel gweithiwr iechyd proffesiynol neu rywun â chyfrifoldeb gweinidogaethol. Bydd cyfansoddiad y Bwrdd yn dibynnu ar gategori'r dysgwr, ei leoliad ac amgylchiadau penodol ei achos. Bydd y Pennaeth yn penodi aelod o'r Bwrdd i weithredu fel Cadeirydd. Gall dysgwr arall, aelod o staff, neu gynrychiolydd y bydd Cadeirydd y Bwrdd yn cytuno arno, fynd gyda'r dysgwr i'r cyfarfod Bwrdd.

Mewn amgylchiadau eithriadol, pan nad oes modd i ddysgwr ei gynrychioli ei hun, ac os nad yw'n briodol gohirio'r broses ffurfiol hyd nes y bo hynny'n bosibl, efallai y caiff cynrychiolydd ei benodi. Pan fo'n briodol, bydd angen cyflwyno cais ysgrifenedig i Gadeirydd y Bwrdd. Bydd angen ystyried tystiolaeth annibynnol fel rhan o'r cais hwn. Mewn amgylchiadau eithriadol, efallai y bydd y Bwrdd yn bwrw ymlaen heb i'r dysgwr dan sylw neu ei gynrychiolydd fod yn bresennol.

Rhaid gwneud nodiadau yn ystod cyfarfod y Bwrdd.

Bydd y Bwrdd Llesiant naill ai'n:

- penderfynu nad oes angen cymryd unrhyw gamau pellach

- creu Cynllun Llesiant newydd (fel uchod)
- gohirio astudiaethau'r dysgwr
- argymhell i'r Pennaeth y dylid dirwyn yr astudiaethau i ben.

Os bydd y Bwrdd Llesiant yn argymhell gohirio'r astudiaethau, bydd y Cadeirydd yn gwahardd y dysgwr yn syth. Bydd y dysgwr yn cael ei hysbysu'n ysgrifenedig.

Os bydd y dysgwr yn dymuno apelio yn erbyn canlyniad y Bwrdd Llesiant, rhaid iddo ysgrifennu at y Pennaeth o **fewn 10 diwrnod gwaith** o dderbyn y llythyr. Ar ôl derbyn yr apêl, bydd y Pennaeth yn ateb y dysgwr o **fewn 10 diwrnod gwaith**.

O safbwynt unrhyw achos o ohirio astudiaethau, rhaid i'r Bwrdd Llesiant gynnal adolygiad cyfnodol yng ngoleuni unrhyw ddatblygiadau, gan gyflwyno adroddiadau i'r Pennaeth fel y bo'n briodol. Bydd adolygiad cyfnodol o'r fath yn cynnwys ystyried tystiolaeth feddygol a chyingor academaidd gan staff perthnasol. Bydd angen hysbysu'r Cofrestrydd ac ymgynghori ag ef ynglŷn â'r effaith a gaiff hyn ar y rhai sy'n ymgymryd ag astudiaethau achrededig.

Os bydd y Bwrdd Llesiant yn argymhell y dylid dirwyn yr astudiaethau i ben, bydd y dysgwr yn cael ei wahardd dros dro, a hynny'n syth. Bydd Cadeirydd y Bwrdd yn cyfeirio'r mater at y Pennaeth, a'r Pennaeth a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol, gan ymgynghori fel bo'r angen. Bydd y dysgwr yn cael ei hysbysu'n ysgrifenedig o **fewn 10 diwrnod gwaith** ynglŷn â'r gwaharddiad dros dro.

Os bydd y dysgwr yn dymuno apelio yn erbyn y penderfyniad i ddirwyn ei astudiaethau i ben, gall wneud hynny trwy gysylltu'n ysgrifenedig â Chadeirydd y Bwrdd Gweithredol o **fewn 10 diwrnod gwaith** o dderbyn llythyr yn cadarnhau y bydd ei astudiaethau'n cael eu dirwyn i ben. Bydd penderfyniad Cadeirydd y Bwrdd Gweithredol (ar ôl ymgynghori â barn arbenigwyr pan fo hynny'n berthnasol) yn derfynol, ac eithrio yn achos dysgwyr sydd ar gyrsiau a achredir gan Sefydliad arall, lle y ceir polisi sy'n caniatáu iddynt apelio'n uniongyrchol i'r Sefydliad hwnnw.

6. Addasiadau Rhesymol

Gwneir addasiadau rhesymol fel bo'n briodol mewn perthynas â'r broses a chyfathrebu'r canlyniad i ddysgwyr sydd ag anabledau neu faterion ieched eraill. Lle nad yw dysgwyr wedi datgan anabledd yn ffurfiol i Athrofa Padarn Sant cyn dechrau'r gweithdrefnau ffurfiol, cynghorir iddynt wneud datganiad o'r fath cyn gynted â phosibl yn ystod y

prosesau ffurfiol, fel y bo modd gwneud addasiadau rhesymol priodol. Gall y prosesau ffurfiol gael eu hatal nes bod addasiadau rhesymol wedi'u rhoi ar waith.

7. Cyfrinachedd

Bydd Athrofa Padarn Sant yn glynu wrth eu gyfrifoldebau o dan rheoliadau amddiffyn data a'r Ddeddf Cydraddoldeb 2010.

Bydd yr holl bartion yn cael eu hatgoffa o'r cyfrinachedd sy'n gysylltiedig â'r gweithdrefnau a nodir uchod.